

Số: 3810/KH-SVHTTDL

Cần Thơ, ngày 21 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng trên địa bàn thành phố Cần Thơ, giai đoạn 2018 - 2020

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-UBND, ngày 29 tháng 3 năm 2018, của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ, về phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng trên địa bàn thành phố Cần Thơ đến năm 2020, định hướng đến năm 2030. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch triển khai phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng trên địa bàn thành phố Cần Thơ, giai đoạn 2018-2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ, đảm bảo các chỉ tiêu đã đề ra.

- Quán triệt sâu rộng trong mọi tầng lớp nhân dân mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của phát triển văn hóa đọc, xem đó là một trong những nội dung quan trọng của sự nghiệp phát triển văn hóa, giáo dục của địa phương và đất nước.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh việc đa dạng hóa, huy động mọi nguồn lực xã hội tham gia. Các cấp ủy, chính quyền, các đoàn thể, tổ chức xã hội, các cơ sở giáo dục và các tổ chức khác liên quan cùng gia đình, cộng đồng có trách nhiệm tham gia và tạo điều kiện thuận lợi để phát triển văn hóa đọc.

- Bám sát các mục tiêu và nhiệm vụ của Kế hoạch số 60/KH-UBND theo từng giai đoạn, phù hợp điều kiện thực tế của địa phương. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai phát triển văn hóa đọc, đảm bảo việc triển khai đạt hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Công tác thông tin tuyên truyền

1.1. Tổ chức Hội nghị triển khai các văn bản

- Nội dung: Triển khai Quyết định số 329/QĐ-TTg, ngày 15/3/2017, của Thủ tướng Chính phủ, về phê duyệt Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 60/KH-UBND,

ngày 29/3/2018, của UBND thành phố Cần Thơ, về phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2018.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa.
- Đơn vị thực hiện: Thư viện thành phố.

1.2. Tuyên truyền cổ động trực quan

a) Thực hiện 09 pano tại 09 quận, huyện

- Thời gian thực hiện: tháng 4/2019.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa.
- Đơn vị thực hiện: Thư viện thành phố; Trung tâm Văn hóa thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin (VH&TT) quận, huyện.

b) Thực hiện treo băng rôn hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4

- Thời gian thực hiện: tháng 4 hàng năm.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa.
- Đơn vị thực hiện: Thư viện thành phố; Trung tâm Văn hóa thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin (VH&TT) quận, huyện.

1.3. Thực hiện chương trình giới thiệu sách trên Đài PT&TH thành phố Cần Thơ và Đài truyền thanh quận, huyện

a) Thực hiện chương trình trên sóng Đài PTTH TP. Cần Thơ

- Nội dung: Giới thiệu về Bác Hồ; về biển đảo; về lịch sử, văn hóa, kinh tế, chính trị, về du lịch... của thành phố Cần Thơ và của Đồng bằng sông Cửu Long).

- Thời gian thực hiện: Hàng tuần.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa.
- Đơn vị thực hiện: Thư viện thành phố.

b) Thực hiện trên sóng Đài Truyền thanh quận, huyện.

- Nội dung: Giới thiệu những quyển sách có giá trị (giới thiệu về Bác Hồ; về biển đảo; về lịch sử, văn hóa, kinh tế, chính trị, về du lịch... của thành phố Cần Thơ và của Đồng bằng sông Cửu Long)

- Thời gian thực hiện: 01 lần/tháng.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa.
- Đơn vị thực hiện: Thư viện quận, huyện.

2. Tăng cường nguồn lực thông tin trong hệ thống thư viện công cộng

- Nội dung:

+ Bổ sung sách mới cho hệ thống thư viện công cộng: 29.000 bản/năm.

+ Phát triển Thư viện điện tử của Thư viện thành phố, mở rộng dịch vụ đọc – mượn tài liệu điện tử tại địa bàn quận, huyện.

- Thời gian thực hiện: 01 lần/quý.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa.

- Đơn vị thực hiện: Thư viện thành phố và thư viện quận, huyện, xã, phường, thị trấn.

3. Cập nhật thông tin tài liệu vào các cơ sở dữ liệu hiện có, tạo lập các bộ sưu tập tài liệu số và tổ chức tuyên truyền, quảng bá đến người đọc

- Thời gian thực hiện: Hàng tuần.

- Đơn vị thực hiện: Thư viện thành phố.

4. Đầu tư máy số hóa tài liệu

- Thời gian: Dự kiến trong 02 năm (2018 – 2019).

- Đơn vị chủ trì: Ban Quản lý Dự án xây dựng cơ bản.

- Đơn vị thực hiện: Thư viện thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch – Tài chính.

5. Tổ chức tập huấn trang bị kỹ năng, phương pháp đọc cho người đọc và tập huấn kỹ năng phục vụ người đọc cho cán bộ thư viện quận, huyện, xã, phường, thị trấn

- Thời gian: Tháng 5 hàng năm.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Pháp chế.

- Đơn vị thực hiện: Thư viện thành phố.

6. Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tổ chức các hoạt động phát triển văn hóa đọc trong nhà trường trên địa bàn thành phố

- Nội dung: Có kế hoạch riêng theo từng năm.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn hóa.

- Đơn vị thực hiện: Thư viện thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Chính trị Tư tưởng (Sở GD&ĐT); Phòng GD&ĐT quận, huyện; Thư viện quận, huyện.

7. Tiếp tục thực hiện Chương trình phối hợp công tác số 430/CTr-BVHTTDL-BTTTT ngày 04/02/2013 và Chương trình phối hợp công tác số 2645/CTr-BVHTTDL-BCA ngày 08/8/2014

7.1. Luân chuyển sách cho 20 tủ sách Bưu điện văn hóa

- Nội dung luân chuyển: Sách về Bác Hồ, chính trị, văn hóa, kinh tế, du lịch và sách các loại; Mỗi lần luân chuyển từ 150 – 200 quyển sách.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ 6 tháng/lần.

- Đơn vị thực hiện: Thư viện thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Bưu điện thành phố.

7.2. Tiếp tục phát động và thực hiện Chương trình “Mỗi chiến sĩ công an nhân dân là một bạn đọc thư viện”

- Nội dung: Cấp thẻ thư viện liên thông giữa Thư viện thành phố và Thư viện Công an thành phố.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Đơn vị thực hiện: Thư viện thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch được bố trí một phần từ nguồn ngân sách thành phố, ngân sách quận, huyện, phần còn lại từ nguồn xã hội hóa (Đính kèm dự trù kinh phí).
- Thủ trưởng các phòng, đơn vị có liên quan căn cứ theo Kế hoạch, tham mưu, cân đối nguồn kinh phí từ ngân sách được giao (căn cứ theo dự trù kinh phí phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng trên địa bàn thành phố Cần Thơ giai đoạn 2018-2020, kèm theo kế hoạch số 60/KH-UBND) để dự toán kinh phí thực hiện các phần việc có liên quan, đồng thời vận động các nguồn tài trợ và các nguồn thu hợp pháp khác để triển khai thực hiện kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

1.1. Giao Phòng Quản lý Văn hóa, Thư viện thành phố, Trung tâm Văn hóa thành phố tham mưu Phó Giám đốc Hồ Lâm Bạch Vân thực hiện các nội dung sau:

a) Phòng Quản lý Văn hóa

- Làm đầu mối chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch, triển khai đến các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tổ chức thực hiện.
- Xem xét, thẩm định các thiết kế công tác tuyên truyền, tổ chức Hội nghị.
- Tham mưu, theo dõi, đôn đốc Thư viện thành phố, Trung tâm Văn hóa thành phố thực hiện các phần việc có liên quan.
- Thực hiện các hoạt động khác theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

b) Thư viện thành phố

- Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền; tăng cường nguồn lực thông tin trong hệ thống thư viện công cộng; cập nhật thông tin tài liệu vào các cơ sở dữ liệu hiện có, tạo lập các bộ sưu tập tài liệu số và tổ chức tuyên truyền, quảng bá đến người đọc.

- Tham mưu đầu tư máy số hóa tài liệu.
 - Phối hợp tổ chức tập huấn trang bị kỹ năng, phương pháp đọc cho người đọc và tập huấn kỹ năng phục vụ người đọc cho cán bộ thư viện quận, huyện, xã, phường, thị trấn.
 - Phối hợp Sở GD&ĐT tổ chức các hoạt động phát triển văn hóa đọc trong nhà trường trên địa bàn thành phố; tiếp tục thực hiện Chương trình phối hợp công tác số 430/CTr-BVHTTDL-BTTTT ngày 04/02/2013 và Chương trình phối hợp công tác số 2645/CTr-BVHTTDL-BCA ngày 08/8/2014.
 - Thực hiện các hoạt động khác theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Sở.
- c) Trung tâm Văn hóa thành phố
- Phối hợp với Thư viện thành phố thực hiện tuyên truyền cổ động trực quan.
 - Thực hiện các hoạt động khác theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

1.2. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức - Pháp chế, Ban Quản lý dự án Xây dựng cơ bản tham mưu Giám đốc Trần Việt Phường thực hiện các nội dung sau:

a) Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu Giám đốc Sở chủ trì phối hợp với Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp kinh phí, trình Ủy ban nhân dân thành phố xin chủ trương, xét cấp kinh phí thực hiện kế hoạch. Đảm bảo cân đối kinh phí thực hiện kế hoạch hàng năm theo đề án được duyệt.
- Thực hiện việc hướng dẫn các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở VHTTDL sử dụng nguồn kinh phí theo quy định pháp luật để triển khai thực hiện Kế hoạch có hiệu quả.
- Phối hợp Ban Quản lý dự án Xây dựng cơ bản tham mưu Ban Giám đốc Sở trang bị máy số hóa tài liệu để phục vụ phát triển văn hóa đọc và phát triển thư viện điện tử.
- Thực hiện các hoạt động khác theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

b) Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Hướng dẫn Thư viện thành phố tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng về kỹ năng phục vụ bạn đọc cho cán bộ thư viện quận, huyện, xã, phường, thị trấn.
- Thực hiện các hoạt động khác theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

c) Ban Quản lý dự án Xây dựng cơ bản

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở trang bị máy số hóa tài liệu để phục vụ phát triển văn hóa đọc và phát triển thư viện điện tử.
- Thực hiện các hoạt động khác theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

1.3. Giao Phòng VH&TT, Thư viện quận, huyện

- Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp Thư viện quận, huyện tham mưu Ủy ban nhân dân cùng cấp xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện trên địa bàn. Phối hợp với Trung tâm Văn hóa thành phố thực hiện công tác tuyên truyền cổ động trực quan; thực hiện các chương trình giới thiệu sách trên Đài truyền thanh của địa phương.

- Thư viện quận, huyện phối hợp với phòng VH&TT thực hiện các nội dung có liên quan; phối hợp Thư viện thành phố bổ sung sách mới cho hệ thống thư viện công cộng trên địa bàn.

2. Triển khai thực hiện

- Kế hoạch phối hợp này triển khai đến các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Phòng Văn hóa và Thông tin các quận, huyện; Thư viện các quận, huyện thực hiện.

- Các đơn vị được giao phụ trách thực hiện các công việc có liên quan dự trù kinh phí thực hiện và gửi về Phòng Kế hoạch – Tài chính (Bà Từ Hoàng Anh Thi) trước ngày 02/10/2018, thực hiện báo cáo kết quả hoạt động theo lộ trình kế hoạch về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có những khó khăn, vướng mắc, các đơn vị chủ động báo cáo lãnh đạo Sở để có ý kiến. Đồng thời tiếp tục tham mưu, đề xuất điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế để đạt được kết quả cao nhất.

Trên đây là Kế hoạch triển khai phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng trên địa bàn thành phố Cần Thơ, giai đoạn 2018 – 2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở VH&TTDL;
- Sở GD&ĐT; (để phối hợp)
- Công an thành phố; (để phối hợp)
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc Sở VH&TTDL;
- Phòng VH&TT quận, huyện;
- Thư viện quận, huyện;
- Lưu: VT, QLVH, C(KĐ).

GIÁM ĐỐC

Trần Việt Phương