

Số: 4128/KH-SVHTTDL-STTTT-HNB

Cần Thơ, ngày 28 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Phối hợp tổ chức Hội Báo Xuân
và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân Ất Ty 2025 thành phố Cần Thơ

Thực hiện Kế hoạch số 144/KH-BTC ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Ban Tổ chức các ngày lễ, kỷ niệm thành phố về tổ chức các hoạt động Chào năm mới 2025 và “Mừng Đảng quang vinh - Mừng Xuân Ất Ty 2025”;

Căn cứ Công văn số 160/CV-BTC ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ban Tổ chức các ngày lễ, kỷ niệm thành phố về việc điều chỉnh tên gọi hoạt động “Hội Báo xuân 2025” thành “Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân Ất Ty 2025 thành phố Cần Thơ”.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo thành phố ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân Ất Ty 2025 thành phố Cần Thơ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân là một trong những sự kiện nằm trong chuỗi các hoạt động văn hóa đầu năm mới của thành phố, thiết thực kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thành phố giai đoạn 2021 - 2025.

2. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, địa phương tập trung tuyên truyền về các hoạt động “Chào năm mới 2025” và “Mừng Đảng quang vinh - Mừng Xuân Ất Ty 2025” của thành phố; chào mừng 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); tôn vinh và tích cực thúc đẩy phát triển văn hóa đọc tại địa phương, thực hiện mục tiêu xây dựng con người Cần Thơ “Trí tuệ - Năng động - Nhân ái - Hào hiệp - Thanh lịch” theo Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 05/8/2020 của Bộ Chính trị (Khóa XIII) về xây dựng và phát triển thành phố Cần Thơ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Nâng cao hiệu quả hoạt động báo chí không chuyên vào phục vụ nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, giữ gìn an ninh trật tự của thành phố.

3. Hội Báo Xuân được tổ chức trang trọng, hấp dẫn về hình thức và nội dung triển lãm; thu hút được nhiều thành phần đối tượng tham quan. Cuộc thi Ấn phẩm Xuân được tổ chức chu đáo, chặt chẽ; thể lệ và thang điểm phù hợp với báo chí không chuyên, tạo điều kiện thuận lợi và mời gọi được nhiều cơ

quan, tổ chức, đơn vị tham gia. Các khâu phối hợp tổ chức đảm bảo tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hội Báo Xuân Ất Tỵ 2025 thành phố Cần Thơ

a) Hội Báo Xuân tại Thư viện thành phố:

- Thời gian: Dự kiến khai mạc lúc 07 giờ 00 phút, thứ Ba, ngày 21/01/2025 (22/12 âm lịch), bế mạc triển lãm Hội Báo Xuân vào ngày 21/02/2025 (24/01 âm lịch). Tổng kết Hội Báo Xuân và trao giải Cuộc thi Ấn phẩm Xuân (dự kiến): Thứ Sáu, ngày 28/3/2025.

- Địa điểm (dự kiến): Thư viện thành phố (số 29 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

- Nội dung: Triển lãm khoảng 200 loại ấn phẩm xuân được đặt mua qua cơ quan phát hành báo chí; trao đổi với 62 Thư viện tỉnh, thành phố trên cả nước; vận động hỗ trợ từ các cơ quan báo chí chuyên nghiệp trong và ngoài địa phương; mời gọi các cơ quan, tổ chức, đơn vị, trường học trong và ngoài công lập trên địa bàn thành phố cùng tham gia triển lãm;...

b) Triển lãm ấn phẩm xuân tại quận, huyện, xã, phường, thị trấn:

- Thời gian: Trước, trong và sau Tết Nguyên đán. Tùy tình hình thực tế địa phương, các đơn vị cân đối thời gian triển lãm phù hợp, có thể lồng ghép với các hoạt động văn hóa khác.

- Địa điểm: Thư viện quận, huyện, xã, phường, thị trấn.

- Nội dung:

+ Thư viện mỗi quận, huyện triển lãm ít nhất 40 loại ấn phẩm xuân.

+ Thư viện mỗi xã, phường, thị trấn triển lãm ít nhất 20 loại ấn phẩm xuân. Tùy theo tình hình thực tế, Thư viện thành phố sẽ hỗ trợ thêm cho mỗi Thư viện xã, phường, thị trấn 10 loại ấn phẩm xuân ngoài 20 loại ấn phẩm xuân nêu trên.

2. Cuộc thi Ấn phẩm Xuân Ất Tỵ 2025 thành phố Cần Thơ

a) Đối tượng dự thi:

Ấn phẩm xuân của các quận, huyện thuộc thành phố; cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thành phố; tổ chức chính trị - xã hội; tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp; lực lượng vũ trang thành phố; cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thành phố; cơ quan, tổ chức, đơn vị, trường học trong và ngoài công lập trên địa bàn thành phố; trừ các cơ quan báo chí chuyên nghiệp và cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ quản của thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi Ấn phẩm Xuân.

b) Thời gian (dự kiến):

- Trước ngày 15/10/2024: Ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân, Quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân; dự toán kinh phí gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp.

- Trước ngày 30/10/2024: Ban hành Quyết định thành lập Ban Giám khảo Cuộc thi Ấn phẩm Xuân; Thê lệ, Thang điểm Cuộc thi Ấn phẩm Xuân.

- Trước ngày 21/01/2025 (22/12 âm lịch): Các đơn vị gửi ấn phẩm xuân dự thi (**30 bản/ấn phẩm xuân**) về Thư viện thành phố - Thường trực Ban Tổ chức (số 29 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Tân An, quận Ninh Kiều); Ban Giám khảo nhận Ấn phẩm xuân dự thi, họp triển khai việc chấm điểm.

- Trước ngày 12/02/2025 (15/01 âm lịch): Ban Giám khảo gửi Bảng chấm điểm, Bảng nhận xét ấn phẩm xuân dự thi về Thư ký tổng hợp.

- Trước ngày 22/02/2025: Họp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo xem xét trao giải Cuộc thi Ấn phẩm Xuân, thông qua dự thảo Kế hoạch tổ chức tổng kết Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân.

- Dự kiến ngày 28/3/2025 (thứ Sáu): Tổ chức tổng kết Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân.

c) Địa điểm tổng kết Hội Báo Xuân và trao giải Cuộc thi Ấn phẩm Xuân:

Dự kiến tại Hội trường Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (số 01 Ngô Văn Sở, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

d) Cơ cấu giải thưởng và hình thức khen thưởng:

- Cơ cấu giải thưởng:

+ Giải thưởng chính:

· Khối quận, huyện (09 giải): 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba, 03 giải Khuyến khích.

· Khối cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và các đơn vị còn lại (12 giải): 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba, 06 giải Khuyến khích.

+ Giải chuyên đề chung cho 02 Khối (02 giải): 01 giải “Bìa đẹp” và 01 giải “Trình bày đẹp”.

- Hình thức khen thưởng: Giải Nhất của mỗi Khối được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố kèm tiền thưởng theo quy định; các giải thưởng còn lại được tặng Giấy khen của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kèm tiền thưởng theo quy định.

III. BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, THƯ KÝ

1. Ban Tổ chức (Dự kiến)

- Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Trưởng Ban Tổ chức);
- Mời lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà báo thành phố, Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố;
- Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng, Thư viện thành phố thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản - Bru chính thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Ban Giám khảo (Dự kiến)

- Mời Tổng biên tập Báo Cần Thơ (Trưởng Ban Giám khảo);
- Mời lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Sở Thông tin và Truyền thông, Liên hiệp các Hội Văn học Nghệ thuật thành phố cử nhân sự có chuyên môn;
- Mời các Nhà báo chuyên nghiệp tham gia.

3. Thư ký

Viên chức Thư viện thành phố (02 người).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí Hội Báo Xuân do ngân sách các cấp phân bổ cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao phối hợp tổ chức các hoạt động “Chào năm mới” và “Mừng Đảng quang vinh - Mừng Xuân Ất Ty 2025”.

2. Kinh phí Cuộc thi Ấn phẩm Xuân: Sử dụng nguồn ngân sách thành phố chi theo quy định hiện hành và nguồn vận động xã hội hóa (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Chủ trì triển khai Kế hoạch; thành lập Ban Tổ chức Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân. Lập dự toán; tổng hợp dự toán; trình cấp thẩm quyền phê duyệt dự toán và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành. Vận động xã hội hóa kinh phí khen thưởng Cuộc thi Ấn phẩm Xuân (nếu có).

b) Chịu trách nhiệm triển khai Cuộc thi Ấn phẩm Xuân đến các đối tượng dự thi; gửi văn bản mời gọi các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thành phố; tổ chức chính trị - xã hội; tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp; lực lượng vũ trang thành phố; cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thành phố; cơ quan, tổ chức, đơn vị, trường học trong và ngoài công lập trên địa bàn thành phố tham gia triển lãm và dự thi.

c) Trưởng Ban Tổ chức: Ban hành Quyết định thành lập Ban Giám khảo; Thẻ lệ, Thang điểm chấm thi Cuộc thi Ấn phẩm Xuân; chủ trì họp báo, tuyên truyền Hội báo xuân và Thẻ lệ Cuộc thi Ấn phẩm Xuân đến các quận, huyện, cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trong thành phố.

d) Giao các phòng, đơn vị trực thuộc tham mưu thực hiện các công việc cụ thể như sau:

(1) Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình:

- Tham mưu lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Trưởng Ban Tổ chức theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này.

- Tham mưu thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Trưởng Ban Tổ chức ban hành các văn bản (Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Quyết định thành lập Ban Giám khảo; Thẻ lệ, Thang điểm, Báo cáo, Thông báo kết quả,...) theo thẩm quyền; thẩm định các nội dung, ma-ket do Thư viện thành phố tham mưu nêu trên, trình lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

(2) Văn phòng:

Phối hợp hướng dẫn, thẩm định hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng; công tác lễ tân, hậu cần phục vụ nghi thức cắt băng khai mạc Hội Báo Xuân, tổng kết Hội Báo Xuân và trao giải Cuộc thi Ấn phẩm Xuân.

(3) Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Hướng dẫn lập dự toán; tổng hợp dự toán; trình cấp thẩm quyền phê duyệt dự toán và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

(4) Thư viện thành phố:

- Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức và cử viên chức làm Thư ký Ban Giám khảo. Chủ trì chuẩn bị nội dung và tổ chức các cuộc họp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; dự thảo các văn bản do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo ban hành. Tiếp nhận ấn phẩm xuân dự thi, bàn giao Ban Giám khảo chấm điểm; tổng hợp bảng điểm, ý kiến nhận xét, đánh giá ấn phẩm xuân dự thi và báo cáo kết quả Cuộc thi; thực hiện hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng.

- Tham mưu các nội dung chương trình, kịch bản; tuyên truyền, cổ động trực quan, đề cương triển lãm; thư mời, danh sách khách mời, thông cáo báo chí, phát biểu của lãnh đạo, chụp ảnh tư liệu; cơ sở vật chất, trang thiết bị, hậu cần phục vụ khai mạc, trưng bày triển lãm và tổng kết. Tùy theo tình hình thực tế, hỗ trợ ấn phẩm xuân cho các Thư viện xã, phường, thị trấn.

- Lập dự toán, trình phê duyệt dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức theo quy định; tham mưu Ban Tổ chức vận động xã hội hóa kinh phí khen thưởng Cuộc thi Ấn phẩm Xuân (nếu có).

(5) Trung tâm Văn hóa thành phố:

Phối hợp Thư viện thành phố tham mưu, thực hiện chương trình văn nghệ khai mạc và tổng kết.

(6) Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có liên quan:

Phối hợp thực hiện các nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Tổ chức.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; phối hợp mời gọi các đối tượng tham gia triển lãm và dự thi.

b) Tiếp nhận hồ sơ xin phép, thẩm định nội dung, cấp giấy phép xuất bản và theo dõi, kiểm tra việc nộp lưu chiểu các ấn phẩm xuân dự thi.

c) Tham gia vận động xã hội hóa kinh phí khen thưởng Cuộc thi Ấn phẩm Xuân (nếu có).

3. Hội Nhà báo thành phố

a) Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; phối hợp mời gọi các đối tượng tham gia triển lãm và dự thi.

b) Liên hệ Hội Nhà báo các tỉnh, thành phố và cơ quan báo chí chuyên nghiệp trên toàn quốc để mời gọi hỗ trợ, tặng ấn phẩm xuân; phối hợp tiếp nhận ấn phẩm xuân biểu tặng để trưng bày triển lãm.

c) Tham gia vận động xã hội hóa kinh phí khen thưởng Cuộc thi Ấn phẩm Xuân (nếu có).

4. Đề nghị Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố

a) Tham gia Ban Tổ chức; phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn, thẩm định hồ sơ, trình thủ Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, tặng Bằng khen đối với đơn vị đạt giải Nhất mỗi khối thi.

b) Phối hợp tham mưu sử dụng nguồn kinh phí khen thưởng của thành phố cho Cuộc thi (nếu có).

5. Đề nghị Ủy ban nhân dân quận, huyện

a) Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin quận, huyện; Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh quận, huyện phối hợp tổ chức trưng bày, triển lãm ấn phẩm xuân tại Thư viện quận, huyện; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc trưng bày, triển lãm ấn phẩm xuân tại các Thư viện, xã, phường, thị trấn; tổng hợp,

báo cáo kết quả thực hiện về Thư viện thành phố - cơ quan Thường trực Ban Tổ chức theo quy định.

b) Tham mưu Quận ủy, Huyện ủy chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan của địa phương, thực hiện ấn phẩm xuân của quận, huyện để tham gia đầy đủ các nội dung tại Cuộc thi Ấn phẩm Xuân cấp thành phố theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội Báo Xuân và Cuộc thi Ấn phẩm Xuân Ất Ty 2025 thành phố Cần Thơ; Kế hoạch này được xây dựng, lấy ý kiến thống nhất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan và triển khai đến các phòng, đơn vị thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan để phối hợp thực hiện. Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan ban hành kế hoạch riêng hoặc lồng ghép vào các kế hoạch công tác của cơ quan, tổ chức, đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức (thông qua Thư viện thành phố; hộp thư điện tử: thuvien_tpct@cantho.gov.vn; điện thoại: 0292.3820.967) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

**HỘI NHÀ BÁO
THÀNH PHỐ**

**SỞ THÔNG TIN
VÀ TRUYỀN THÔNG**

**SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH**



Trương Văn Chuyên

Nguyễn Minh Tuấn

Huỳnh Hoàng Mến

Nơi nhận:

- TT. UBND TP; UBND TP (để b/c)
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Các cơ quan TW trên địa bàn TP;
- Sở, ban, ngành, đoàn thể TP;
- Sở VH TTDL, đảng Công TTĐT Sở VH TTDL;
- Sở TTTT, đảng Công TTĐT Sở TTTT;
- Hội Nhà báo TP;
- UBND quận, huyện;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở VH TTDL;
- Đảng Công TTĐT Thư viện TP;
- Phòng VH TT, Trung tâm VH TTTT quận, huyện;
- Lưu: VT, SVH TTDL, STTTT, HNB.