

Số: 88 /KH-SVHTTDL-SGDĐT

Cần Thơ, ngày 10 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phối hợp tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026
tại thành phố Cần Thơ

Căn cứ Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng trên địa bàn thành phố Cần Thơ, giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về tổ chức các ngày lễ, kỷ niệm năm 2026;

Căn cứ Công văn số 945/BVHTTDL-VHCSGĐTV ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) và Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) phối hợp tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026 tại thành phố Cần Thơ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hưởng ứng tốt Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc do Bộ VHTTDL tổ chức nhằm tiếp tục triển khai Đề án của Chính phủ về “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030” và Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 02/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng trên địa bàn thành phố Cần Thơ, giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030”.

- Triển khai cụ thể hóa phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác phối hợp giữa Sở VHTTDL và Sở GDĐT về phát triển văn hóa đọc trong nhà trường trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

- Khơi dậy niềm đam mê, thúc đẩy phong trào đọc sách, khuyến khích việc chia sẻ, lan tỏa niềm yêu thích đọc sách, góp phần phát triển văn hóa đọc trong nhà trường, cộng đồng và xây dựng xã hội học tập ở địa phương.

- Khẳng định vị trí, vai trò của văn hóa Việt Nam, đặc biệt là văn hóa đọc trong việc góp phần lan tỏa tri thức, nâng cao dân trí, khả năng sáng tạo, bồi dưỡng nhân cách, tâm hồn, hình thành lối sống lành mạnh, khơi dậy truyền thống yêu nước, khát vọng xây dựng đất nước thịnh vượng, phồn vinh, văn minh, hạnh phúc đối với thế hệ trẻ.

- Chọn lựa các cá nhân tiêu biểu, xuất sắc đề nghị Bộ VH TTDL xem xét biểu dương.

2. Yêu cầu

- Chủ động, tăng cường phát động trên các nền tảng công nghệ số.

- Lãnh đạo các cơ sở giáo dục phổ biến, triển khai rộng rãi đến toàn thể học sinh tại đơn vị; khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh tham gia Cuộc thi đạt kết quả tốt nhất.

- Thu hút đông đảo học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tham gia với tinh thần trách nhiệm, sáng tạo, nhiệt tình; tạo được sức lan tỏa tích cực trong xã hội.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC DỰ THI

1. Đối tượng

Dành cho học sinh đang theo học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

2. Chủ đề: “*Sách và Ước mơ vươn xa*”

3. Hình thức

Học sinh tham gia Cuộc thi bằng hình thức làm bài trả lời các câu hỏi theo Thể lệ Cuộc thi và có thể sử dụng một trong hai hình thức: viết (đánh máy, viết tay); dựng video.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Phát động Cuộc thi: Dự kiến từ 08 giờ 00 phút, ngày **19/4/2026**, tại Sân khấu chính của Hội Sách thành phố Cần Thơ lần thứ V năm 2026.

- Nhận bài thi: Từ ngày **19/4/2026** đến ngày **15/5/2026**.

- Ban Thư ký sơ loại bài thi: Từ ngày **18/5/2026** đến ngày **16/6/2026**.

- Ban Giám khảo chấm thi: Từ ngày **17/6/2026** đến ngày **07/7/2026**.

- Ban Thư ký tổng hợp bảng điểm và xây dựng dự thảo các văn bản tổng kết Cuộc thi: Từ ngày **07/7/2026** đến ngày **14/7/2026**.

- Hợp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo để thống nhất các giải thưởng: Trong khoảng thời gian từ ngày **13/7/2026** đến ngày **17/7/2026**.

- Gửi hồ sơ về Bộ VH TTDL để đề nghị biểu dương Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026: Dự kiến trước ngày **20/8/2026**.

- Tổng kết và trao giải Cuộc thi: Dự kiến **trong tháng 11 năm 2026**.

2. Địa điểm nhận bài dự thi

- Thư viện thành phố Cần Thơ (Trụ sở chính): số 29 đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ. Điện thoại: 02923.820.967.

- Thư viện thành phố Cần Thơ (Cơ sở Vị Thanh): số 42, đường 30/4, phường Vị Thanh, thành phố Cần Thơ. Điện thoại: 02923.876.976.

- Thư viện thành phố Cần Thơ (Cơ sở Sóc Trăng): số 2A, đường Trần Quang Diệu, phường Phú Lợi, thành phố Cần Thơ. Điện thoại: 02923.821.464.

* **Ghi chú:** Ngoài bì thư ghi rõ “**Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026**”.

- Email: thuviencanθο@gmail.com (Đối với các bài dự thi bằng hình thức video).

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Cơ cấu giải thưởng

a) Giải cá nhân (33 giải)

- Khối Tiểu học: 01 Giải Nhất, 02 Giải Nhì, 03 Giải Ba, 05 Giải Khuyến khích.

- Khối Trung học cơ sở: 01 Giải Nhất, 02 Giải Nhì, 03 Giải Ba, 05 Giải Khuyến khích.

- Khối Trung học phổ thông: 01 Giải Nhất, 02 Giải Nhì, 03 Giải Ba, 05 Giải Khuyến khích.

b) Giải tập thể (09 giải)

- Trường có tỷ lệ học sinh dự thi nhiều nhất, trong đó phải có học sinh đạt giải: 06 giải.

- Trường có nhiều thí sinh đạt giải: 03 giải.

2. Hình thức khen thưởng

- Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố Cần Thơ cho 03 Giải Nhất; Giấy khen của Giám đốc Sở VH TTDL thành phố Cần Thơ trao cho các giải cá nhân còn lại; Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT thành phố Cần Thơ trao cho các giải tập thể. (Căn cứ tình hình thực tế về chất lượng, số lượng bài thi, Ban Tổ chức sẽ linh hoạt trong việc xét giải).

- Đề nghị Bộ VH TTDL xem xét biểu dương: 03 học sinh tiêu biểu, xuất sắc (01 học sinh/cấp học: tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông).

V. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO

1. Ban Tổ chức

- Lãnh đạo Sở VH TTDL - Trưởng ban;

- Lãnh đạo Sở GDĐT - Đồng Trưởng ban;

- Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Sở VH TTDL - Phó Trưởng ban;

- Lãnh đạo phòng chuyên môn/tổ chức hành chính, Sở GDĐT - Phó Trưởng ban;

- Lãnh đạo Văn phòng, Sở VH TTDL - Thành viên;

- Lãnh đạo Phòng Tài chính, Sở VH TTDL - Thành viên;

- Lãnh đạo Thư viện thành phố - Thành viên.

2. Ban Giám khảo: 11 thành viên

- Sở GDĐT cử 02 thành viên;
- Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình, Sở VH-TT-DL (01 thành viên);
- Thư viện thành phố (07 thành viên);
- Mời bà Phan Thị Thùy Giang - Nguyên Giám đốc Thư viện thành phố.

3. Ban Thư ký: 14 thành viên (Thư viện thành phố).

VI. KINH PHÍ

Sử dụng nguồn kinh phí của Thư viện thành phố được cấp từ đầu năm và nguồn vận động xã hội hóa (nếu có).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Phối hợp Sở Nội vụ thẩm định, lập thủ tục trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xét tặng Bằng khen cho các cá nhân đạt giải Nhất tại Cuộc thi theo quy định”.

b) Giao các phòng và đơn vị trực thuộc Sở tham mưu, thực hiện những nội dung sau:

** Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình:*

Chủ trì theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch; thẩm định nội dung các văn bản do Thư viện thành phố tham mưu, đề xuất.

** Văn phòng Sở:*

Phối hợp hướng dẫn, thẩm định hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng.

** Phòng Tài chính:*

Hướng dẫn Thư viện thành phố dự toán và thanh quyết toán kinh phí.

** Thư viện thành phố - Thường trực Ban Tổ chức thực hiện các nội dung:*

- Tham mưu đề xuất nhân sự thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Ban Thư ký. Tham mưu xây dựng Thể lệ và Tiêu chí chấm thi; Thang điểm Cuộc thi trình Ban Tổ chức ban hành.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá Cuộc thi trên các phương tiện thông tin đại chúng bằng hình thức phù hợp.

- Cung cấp tài liệu liên quan cho thí sinh dự thi; thu nhận, sơ loại, chuyển bài thi cho Ban Giám khảo; tổng hợp điểm bài thi.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện, trình cấp thẩm quyền phê duyệt và hoàn thành thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

- Phát động và tổ chức Cuộc thi; tổng kết và trao giải Cuộc thi; tổng hợp, báo cáo công tác tổ chức Cuộc thi;

- Tham mưu thủ tục, hồ sơ đề nghị Bộ VH-TT-DL xem xét biểu dương 03 học sinh tiêu biểu, xuất sắc (01 học sinh/cấp học: tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông).

- Vận động xã hội hóa chi thưởng cho các cá nhân, tập thể đạt giải tại Cuộc thi (nếu có).

2. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Cử thành viên tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.
- Triển khai, phổ biến Kế hoạch và Thẻ lệ Cuộc thi đến tất cả các cơ sở giáo dục phổ thông trên toàn địa bàn thành phố Cần Thơ.
- Tuyên truyền, tạo điều kiện và vận động học sinh tham gia Cuộc thi.
- Phối hợp tổ chức lễ phát động và tổng kết Cuộc thi; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Cuộc thi cho Ban Tổ chức.
- Phối hợp thực hiện thủ tục khen thưởng: Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT thành phố Cần Thơ trao cho các giải tập thể.
- Vận động xã hội hóa chi thưởng cho các cá nhân, tập thể đạt giải tại Cuộc thi (nếu có).

Kế hoạch và Thẻ lệ Cuộc thi được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Thư viện thành phố Cần Thơ: cantholib.org.vn

Trên đây là Kế hoạch phối hợp giữa Sở VHTTDL và Sở GDĐT về việc tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026 tại thành phố Cần Thơ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức (thông qua Thư viện thành phố; hộp thư điện tử: thuvien_tpct@cantho.gov.vn; điện thoại: 0292.3820.967) để phối hợp giải quyết./.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hiền

SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Đào Thị Thanh Thúy

Nơi nhận:

- Cục VHCSGĐTV; (để b/c)
- Các Sở: VHTTDL; GDĐT; Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở VHTTDL: Văn phòng, Phòng QLVHGD, Phòng TC, Thư viện TP;
- Lưu: VT, QLVHGD, Thảo.