

Số: 165 /KH-SVHTTDL-TĐ

Cần Thơ, ngày 31 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Cuộc thi video ngắn tuyên truyền giới thiệu sách và di sản văn hóa gắn với du lịch năm 2026, chủ đề “Văn hoá đọc trong kỷ nguyên số”

Căn cứ Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về tổ chức các ngày lễ, kỷ niệm năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 81 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2026) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2026).

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) và Thành đoàn Cần Thơ phối hợp tổ chức Cuộc thi video ngắn tuyên truyền giới thiệu sách và di sản văn hóa gắn với du lịch năm 2026 chủ đề “Văn hoá đọc trong kỷ nguyên số” (sau đây gọi tắt là Cuộc thi), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xây dựng sân chơi văn hóa lành mạnh, bổ ích nhằm đẩy mạnh phong trào đọc sách trong lực lượng đoàn viên, thanh niên trên địa bàn thành phố. Đây đồng thời là môi trường thuận lợi để tuổi trẻ thành phố giao lưu, học hỏi kinh nghiệm trong công tác tuyên truyền.

b) Tuyên truyền, giới thiệu các quyền sách về truyền thống lịch sử, văn hóa đặc sắc và thành tựu nổi bật của thành phố Cần Thơ. Qua đó, góp phần quảng bá di sản văn hóa, danh lam thắng cảnh cùng hình ảnh con người Cần Thơ “Trí tuệ - Năng động - Nhân ái - Hòa hiệp - Thanh lịch” đến du khách trong và ngoài nước.

c) Khẳng định vị trí, vai trò của văn hóa đọc trong việc nâng cao tri thức, bồi dưỡng nhân cách và tâm hồn; khơi dậy niềm đam mê đọc sách và năng lực tự học của thế hệ trẻ thông qua việc ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin. Qua đó, lan tỏa các giá trị văn hóa tốt đẹp, hình thành lối sống lành mạnh, khơi dậy truyền thống yêu nước và khát vọng cống hiến xây dựng đất nước phồn vinh, hạnh phúc.

2. Yêu cầu

a) Cuộc thi được triển khai sâu rộng, đồng bộ ở các tổ chức cơ sở đoàn trên toàn địa bàn thành phố, thu hút đông đảo đoàn viên, thanh niên tham gia.

b) Các video dự thi phải đảm bảo tính định hướng chính trị, tư tưởng; nội

dung phong phú, chính xác về tư liệu lịch sử, văn hóa; hình thức thể hiện sinh động, hiện đại, có tính nghệ thuật và phù hợp với xu hướng tiếp cận thông tin của giới trẻ trên không gian mạng.

c) Công tác tổ chức đảm bảo khoa học, tiết kiệm, khách quan và công bằng. Các video đạt giải phải có giá trị truyền thông cao, được lưu trữ và sử dụng hiệu quả trong các chiến dịch quảng bá văn hóa đọc và du lịch của thành phố.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tên Cuộc thi

Cuộc thi video ngắn tuyên truyền giới thiệu sách và di sản văn hóa gắn với du lịch năm 2026, chủ đề “Văn hoá đọc trong kỷ nguyên số”.

2. Đối tượng tham gia

Các tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (dự kiến gồm **118** đơn vị):

- Nhóm 1: Đoàn các xã, phường.

- Nhóm 2: Đoàn các trường Đại học, Cao đẳng; Đoàn UBND; Đoàn các Cơ quan Đảng và Ban Thanh niên Công an thành phố Cần Thơ.

3. Hình thức tham gia

a) Mỗi đơn vị tham gia Cuộc thi thực hiện 01 video dự thi theo quy định của Thể lệ Cuộc thi do Ban Tổ chức ban hành; thời lượng không quá 05 phút, định dạng video MP4, tỷ lệ khung hình 16:9 (ngang), độ phân giải tối thiểu 1080p, bảo đảm chất lượng hình ảnh và âm thanh rõ nét. Nội dung video giới thiệu 01 quyển sách hoặc chùm sách về di sản văn hóa gắn với du lịch trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

b) Video dự thi sẽ được đăng tải trên Trang thông tin chính thức của Cuộc thi video ngắn tuyên truyền giới thiệu sách và di sản văn hóa gắn với du lịch năm 2026, chủ đề “Văn hoá đọc trong kỷ nguyên số” là kênh Youtube “**Thư viện TP. Cần Thơ**” (tại địa chỉ <https://www.youtube.com/@ThuVienCanTho>).

c) Video tham gia Cuộc thi là video chưa tham gia bất kỳ cuộc thi nào.

4. Cách thức tham gia

a) Các đơn vị gửi đường dẫn (link) Google Drive chứa video dự thi (cấp quyền truy cập đường dẫn ở chế độ “**Bất kỳ ai có đường liên kết đều có thể xem**”) và hồ sơ liên quan đến hộp thư điện tử của Thư viện thành phố Cần Thơ tại địa chỉ: thuviencantho@gmail.com.

b) Lưu ý:

- Tiêu đề email ghi rõ: “**Tham dự Cuộc thi video ngắn tuyên truyền giới thiệu sách và di sản văn hóa gắn với du lịch năm 2026 - [Tên đơn vị]**”.

- Đính kèm “**Phiếu đăng ký thông tin dự thi**” dưới định dạng PDF, có ký tên và đóng dấu xác nhận của đơn vị theo quy định. 

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Ban Tổ chức tiếp nhận video dự thi: Dự kiến hạn cuối đến ngày **18/8/2026**.
- Ban Giám khảo chấm video dự thi: Dự kiến chậm nhất đến ngày **30/8/2026**.
- Thời gian đăng tải và bình chọn online (Để làm cơ sở cho Ban Giám khảo xem xét, quyết định): Dự kiến từ 07 giờ 00 phút ngày **31/8/2026** đến 17 giờ 00 phút ngày **09/9/2026**.
- Tổng hợp bảng điểm, họp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo để thống nhất các giải thưởng: Dự kiến ngày **16/9/2026**.

- Trình khen thưởng và các văn bản tổng kết: Dự kiến ngày **21/9/2026**.

2. Địa điểm Tổng kết, trao giải

Địa điểm dự kiến: Trên địa bàn thành phố Cần Thơ (địa điểm cụ thể có giấy mời sau).

IV. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG, CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

- a) Giải Nhất được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố cho 02 nhóm đối tượng tham gia, kèm tiền thưởng theo quy định hiện hành.
- b) Các giải thưởng còn lại được tặng Giấy khen của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kèm tiền thưởng theo quy định hiện hành.
- c) Giấy Chứng nhận cho đơn vị dự thi nhưng không đạt giải (kèm quà tặng nếu có).

2. Cơ cấu giải thưởng: Trên cơ sở đề nghị của Ban Giám khảo, Ban Tổ chức sẽ trao các giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích và các giải phụ cho các đơn vị tham gia, bao gồm:

- a) Giải thưởng chính: 30 giải
 - 02 giải Nhất.
 - 04 giải Nhì.
 - 08 giải Ba.
 - 16 giải Khuyến khích.
- b) Giải phụ: 06 giải.

V. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO

1. Ban Tổ chức (dự kiến 11 thành viên)

- Lãnh đạo Sở VH-TT-DL, Trưởng ban.
- Lãnh đạo Thành đoàn, Đồng Trưởng ban.
- Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Sở VH-TT-DL, Phó Trưởng ban,

- Lãnh đạo Văn phòng, Sở VH TTDL, Thành viên.
- Lãnh đạo Phòng Tài chính, Sở VH TTDL, Thành viên.
- Lãnh đạo Phòng Quản lý Du lịch, Sở VH TTDL, Thành viên.
- Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, Sở VH TTDL, Thành viên.
- Lãnh đạo Thư viện thành phố, Thành viên (02 người).
- Lãnh đạo Bảo tàng thành phố, Thành viên.
- Đại diện Lãnh đạo 01 phòng chuyên môn/đơn vị thuộc Thành đoàn, Thành viên.

2. Ban Giám khảo: (dự kiến 05 thành viên)

- Trưởng Ban Giám khảo: Giám đốc Thư viện thành phố Cần Thơ.
- Phó Trưởng Ban Giám khảo: Mời nhân sự có chuyên môn về kỹ thuật dựng video clip, kinh nghiệm làm phim phóng sự, kiến thức về bản quyền, công nghệ trí tuệ nhân tạo (phóng viên/biên tập viên của Báo và Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ).

- Các thành viên:

+ Mời đại diện Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

+ Mời Liên hiệp các Hội Văn học Nghệ thuật thành phố Cần Thơ.

+ Mời bà Phan Thị Thùy Giang - nguyên Giám đốc Thư viện thành phố Cần Thơ.

3. Ban Thư ký: (dự kiến 05 thành viên)

- Thành đoàn Cần Thơ: 01 thành viên.
- Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Sở VH TTDL: 01 thành viên.
- Thư viện thành phố: 03 thành viên.

VI. KINH PHÍ

1. Kinh phí được giao đầu năm 2026, nguồn kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ: Hội thi tuyên truyền giới thiệu sách và giới thiệu di sản gắn với du lịch năm 2026 (theo Quyết định số 26/QĐ-SVHTTDL ngày 09/01/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc giao dự toán chi ngân sách Nhà nước cho Thư viện thành phố).

2. Nguồn vận động xã hội hoá (nếu có).

3. Kinh phí của các đơn vị tham gia Cuộc thi do đơn vị tự cân đối và vận động tài trợ (nếu có).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Giao các phòng, đơn vị trực thuộc tham mưu, thực hiện những nội dung sau:

a) Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình:

- Tham mưu ban hành Kế hoạch, Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban

Giám khảo, Ban Thư ký Cuộc thi; Thẻ lệ và Tiêu chí chấm thi; cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Thư ký cuộc thi.

- Cấp phép công tác tuyên truyền, cổ động trực quan. Thẩm định Maket thư mời; Bài phát biểu tổng kết Cuộc thi.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị trực thuộc Sở VH TTDL trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện các công việc khác có liên quan do Ban Tổ chức phân công.

b) Văn phòng Sở:

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức Cuộc thi; phối hợp tham mưu các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- Phối hợp hướng dẫn, thẩm định hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng.

- Thực hiện các công việc khác có liên quan do Ban Tổ chức phân công.

c) Phòng Tài chính:

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức Cuộc thi; phối hợp tham mưu các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- Hướng dẫn Thư viện thành phố dự toán và thanh quyết toán kinh phí.

- Thực hiện các công việc khác có liên quan do Ban Tổ chức phân công.

d) Phòng Quản lý Du lịch:

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức Cuộc thi; phối hợp tham mưu các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- Phối hợp, thực hiện công tác xã hội hoá cho Cuộc thi (nếu có).

- Thực hiện các công việc khác có liên quan do Ban Tổ chức phân công.

đ) Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản:

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức Cuộc thi; phối hợp tham mưu các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- Phối hợp, thực hiện công tác xã hội hoá cho Cuộc thi (nếu có).

- Thực hiện các công việc khác có liên quan do Ban Tổ chức phân công.

e) Thư viện thành phố - Thường trực Ban Tổ chức thực hiện các nội dung:

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch, Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Thư ký, Thẻ lệ và Tiêu chí chấm thi.

- Phối hợp Bảo tàng thành phố cung cấp ấn phẩm cho các đơn vị dự thi.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, cổ động trực quan (thiết kế maket, đề nghị cấp phép, in ấn, treo và tháo gỡ theo quy định); maket thư mời; bài phát biểu tổng kết Cuộc thi; công tác lễ tân, hậu cần; khen thưởng cho các đơn vị đạt giải.

- Thư viện thành phố chủ trì, phối hợp Thành đoàn tổ chức Lễ tổng kết, trao

giải Cuộc thi như: hội trường, âm thanh, ánh sáng; kịch bản và dẫn chương trình; chương trình văn nghệ; công tác hậu cần.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện, trình cấp thẩm quyền phê duyệt và hoàn thành thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

- Phát động và tổ chức Cuộc thi; tổng kết và trao giải Cuộc thi; tổng hợp, báo cáo công tác tổ chức Cuộc thi.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở tham mưu thực hiện công tác khen thưởng.

- Vận động xã hội hóa chi thường cho các đơn vị đạt giải tại Cuộc thi (nếu có).

- Thực hiện các công việc khác có liên quan do Ban Tổ chức phân công.

g) Bảo tàng thành phố:

- Cử nhân sự tham gia Ban Tổ chức Cuộc thi; phối hợp tham mưu các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Phối hợp Thư viện thành phố lập danh sách và cung cấp ấn phẩm về di sản văn hóa.

- Thực hiện các công việc khác có liên quan do Ban Tổ chức phân công.

2. Thành đoàn Cần Thơ

a) Cử thành viên tham gia Ban Tổ chức, Ban Thư ký Cuộc thi.

b) Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, đơn vị trực thuộc Thành đoàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát động tham gia Cuộc thi và chủ trì thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch và Thể lệ Cuộc thi đến các cơ sở đoàn trực thuộc.

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị tham gia Cuộc thi theo đúng quy định.

- Phối hợp với Thư viện thành phố hướng dẫn các đơn vị khai thác, sử dụng tài liệu phục vụ Cuộc thi. Làm đầu mối mượn - trả sách cho các đơn vị dự thi đối với các đơn vị dự thi không tự trang bị sách (tiếp nhận sách mượn từ Thư viện thành phố và bàn giao cho đơn vị dự thi, thu hồi sách đã giao cho đơn vị dự thi và trả lại Thư viện thành phố).

- Đăng tải Cuộc thi trên các nền tảng truyền thông của Đoàn.

- Phối hợp Thư viện thành phố tổ chức Lễ tổng kết, trao giải Cuộc thi như: hội trường, âm thanh, ánh sáng; xây dựng kịch bản, dẫn chương trình và các điều kiện cần thiết khác.

- Mời lực lượng đoàn viên, thanh niên tham gia chương trình bảo đảm theo phân bổ.

**** Kế hoạch và Thể lệ Cuộc thi được đăng tải trên các Trang thông tin điện tử sau:***

- Sở VH-TDL (<https://sovh.ttdl.cantho.gov.vn/>).

- Thành đoàn Cần Thơ (<https://thanhdoan.cantho.gov.vn/>).

- Thư viện thành phố Cần Thơ (<https://cantholib.org.vn/>).

Trên đây là Kế hoạch phối hợp giữa Sở VH TTDL và Thành đoàn Cần Thơ về việc tổ chức Cuộc thi video ngắn tuyên truyền giới thiệu sách và di sản văn hóa gắn với du lịch năm 2026, chủ đề “Văn hoá đọc trong kỷ nguyên số”. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức (thông qua Thư viện thành phố; hộp thư điện tử: thuvien_tpct@cantho.gov.vn; điện thoại: 0292.3820.967) để phối hợp giải quyết./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
THÀNH ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ**



Nguyễn Trần Anh Duy

SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đào Thị Thanh Thúy

Nơi nhận:

- UBND TP; (để b/c)
- Sở VH TTDL;
- Thành đoàn Cần Thơ;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở VH TTDL: Văn phòng, Phòng QL VHGD, Phòng QLDL; Phòng TC, Phòng TTBCXB, Thư viện TP, Bảo tàng TP;
- Lưu: VT, QL VHGD, Thảo.