

UBND TP. CẦN THƠ
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
ĐẦU TƯ XÂY DỰNG
Số: 2065/BQLDA-KHTĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 29 tháng 11 năm 2024

V/v mời quan tâm, tham gia cung cấp phần mềm quản lý thư viện cho dự án Thư viện thành phố Cần Thơ.

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp phần mềm.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Cần Thơ có nhu cầu tổ chức mời quan tâm cung cấp phần mềm quản lý thư viện cho dự án Thư viện thành phố Cần Thơ. Vì vậy, Ban QLDA gửi văn bản này để các đơn vị mong muốn cung cấp phần mềm tham gia dịch vụ cung cấp và viết phần mềm quản lý thư viện cho dự án có thể gửi văn bản với nội dung cụ thể như sau:

A. Thông tin của đơn vị mời quan tâm:

- Đơn vị yêu cầu: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Cần Thơ.
 - Địa chỉ: số 2A Hòa Bình, phường Tân An, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.
 - Điện thoại: (0292) 3819 763 Fax: (0292) 3812 423
 - Email: vanphong.bqlda@gmail.com
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận văn bản:
 - Họ và tên: Nguyễn Thị Phương Ngân - Chuyên viên phòng KH-TĐ
 - Điện thoại: 0833526118 Email:phuongngan48@gmail.com
- Cách thức tiếp nhận văn bản theo một trong các cách thức sau:
 - Nhận qua email: với tiêu đề PMQLTV-[số văn bản tham gia]: Bản scan gửi về email (scan màu và đóng dấu).
 - Bản giấy (có chữ ký tươi và đóng dấu đỏ) và Hồ sơ năng lực của đơn vị tham gia gửi về địa chỉ Ban Quản lý dự án thành phố Cần Thơ, số 2A Hòa Bình, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

4. Thời hạn tiếp nhận: đến trước 17 giờ 00 ngày 31 tháng 12 năm 2024.

B. Nội dung yêu cầu về phần mềm quản lý thư viện:

I. Yêu cầu chung:

- Phải chứa được dữ liệu lớn (từ 1.000.000 biểu ghi). Trong đó, gồm tất cả biểu ghi mô tả tài liệu in giấy và tài liệu số.



2. Tốc độ xử lý phải nhanh nhất có thể: Tốc độ duyệt, tìm kiếm, lưu,... biểu ghi.
3. Thiết kế dưới dạng ứng dụng web và app di động. có cơ chế bảo mật, phân quyền,... và dùng chung cho toàn ngành Thư viện TP. Cần Thơ, không hạn chế tài khoản truy cập.
4. Quản lý, xử lý và tổ chức phục vụ tài liệu in giấy và khai thác tài liệu số,...
5. Thỏa mãn các chuẩn nghiệp vụ thư viện hiện hành: Biên mục tài liệu theo MARC21 và Dublin Core, mô tả tài liệu theo ISBD và AACR2,... Có các phân hệ: Quản trị phân quyền người dùng, quản lý tài liệu, quản lý bạn đọc, quản lý lưu thông tài liệu, phân hệ tra cứu OPAC, phân hệ chia sẻ dữ liệu với các hệ thống phần mềm của các thư viện khác,...
6. Di trú và hoàn chỉnh dữ liệu từ phần mềm đang dùng sang phần mềm mới.
7. Có nhiều tiện ích hỗ trợ cho cán bộ thư viện như từ điển phân loại DDC, bộ từ khóa, đề mục chủ đề, làm thẻ bạn đọc, hỗ trợ bạn đọc gửi phí làm thẻ online,....
8. Có nhiều tiện ích hỗ trợ bạn đọc tra cứu và truy cập tài liệu thư viện: Đọc tài liệu số qua PC, laptop, di động,... mượn sách in giấy từ xa qua PC, laptop, di động, có tin nhắn sms, zalo,... giao tiếp.
9. Hoạt động mỗi Thư viện có nhiều tiểu tiết đặc thù riêng,... vì vậy, phần mềm phải cam kết điều chỉnh theo yêu cầu, bảo hành (đồng hành cùng Thư viện) trong ít nhất 5 năm. Có giải pháp tính đến sau 10 năm nâng cấp hoặc chuyển đổi sang hệ thống phần mềm khác.
10. Giá cả cạnh tranh nhất.

II. Các chức năng của phần mềm:

1. Giải pháp hệ thống phần mềm thư viện điện tử - thư viện số quản lý tập trung cho Thư viện thành phố Cần Thơ và 9 Thư viện cấp huyện. Phần mềm chỉ cần cài đặt một phiên bản duy nhất trên hệ thống server của Thư viện thành phố Cần Thơ và dùng chung cho tất cả 09 Thư viện cấp huyện trên địa bàn tỉnh Cần Thơ, mỗi Thư viện đều có trang OPAC riêng và độc lập về kho dữ liệu. Bao gồm các phân hệ chính sau:

- Bổ sung
- Biên mục
- Quản lý tài liệu điện tử
- Quản lý mượn trả
- Quản lý bạn đọc
- Tra cứu

- Ấn phẩm nhiều kỳ
 - Quản trị hệ thống
 - Phân hệ báo cáo thống kê
2. Dịch vụ phần mềm bao gồm:
- Triển khai, đào tạo tập trung và chuyển giao công nghệ cho Thư viện thành phố Cần Thơ và các Thư viện quận huyện.
 - Thực hiện làm thêm, chỉnh sửa phần mềm miễn phí theo yêu cầu đặc thù của thư viện trong quá trình triển khai liên quan tới nghiệp vụ thư viện
 - Bảo hành 2 năm
3. Cài đặt 01 bộ triển khai phần mềm cho Thư viện thành phố Cần Thơ
4. Triển khai 09 bộ đồng bộ phần mềm cho 9 Thư viện tuyến huyện
5. Công thông tin tra cứu tài liệu thư viện cho Thư viện thành phố Cần Thơ: bảo hành 02 năm
6. Hồi cố dữ liệu: 01 gói
- Hồi cố, hiệu đính toàn bộ dữ liệu từ phần mềm cũ qua phần mềm mới cho Thư viện thành phố Cần Thơ và các Thư viện huyện bao gồm gần 500.000 biểu ghi thư mục sách báo, gần 30.000 biểu ghi bài trích báo – tạp chí số hóa, CSDL số hóa.
 - Biểu ghi biên mục được biên mục qua phần mềm mới theo chuẩn biên mục thư viện theo đúng chuẩn nghiệp vụ biên mục chuyên ngành.
 - Hiệu đính, thêm các trường hiển thị biểu ghi biên mục còn thiếu theo đúng chuẩn biên mục và quy tắc biên mục.
 - Hiệu đính số đăng ký cá biệt trên tài liệu truyền thống qua phần mềm mới.
 - Hiệu đính mã xếp giá theo kho chuẩn phân loại DDC để phục vụ độc giả.
 - Hồi cố cơ sở dữ liệu chỉ số mã vạch tài liệu giấy trong Thư viện từ phần mềm cũ sang phần mềm mới.
 - Tất cả 03 yếu tố trên phải in lại nhãn và tổ chức dán lại nhãn cho gần 350.000 bản sách in và hiệu đính đường link cho tài liệu số khoảng 30.000 biểu ghi.
 - Chuẩn chuyên môn nghiệp vụ thư viện được quy định tại thông tư 18/2024/TT-BVHTTDL, ngày 8/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Rất mong nhận được văn bản tham gia của các đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, KH-TĐ.

10/ **GIÁM ĐỐC**
PHÓ GIÁM ĐỐC



Bùi Thị Kiều